



FELSŐPETÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

Közbeszerzési szabályzata

Záradék

Felsőpetény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **./2025. (III.27.)** számú határozatával fogadta el.

Felsőpetény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) alapján a közbeszerzési eljárásai tekintetében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

A Szabályzat célja, hatálya

A Szabályzat célja, hogy meghatározza Ajánlatkérő vonatkozásában

- a) a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

A Szabályzat további célja, hogy az előzőekhez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket.

A Szabályzat előírásait a Kbt.-ben meghatározott beszerzéseknél kell alkalmazni.

I. rész

Általános rendelkezések

- 1.1. A közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer, azaz az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kötelező.
- 1.2. Az EKR alkalmazása során az Ajánlatkérő részére a szervezeti szuper user feladatait a Jegyző látja el.
- 1.3. A csatlakozási kérelmek elbírálására, megbízás adására megkötött szerződés alapján, valamint a szervezeti- és eljárási szintű szerepkörök kiosztására a szervezeti szuper user jogosult.
- 1.4. Eljárási szintű szerepkörhöz tartozó jogosultság kizárólag a Bíráló Bizottság és a közbeszerzési eljárásba bevont személyek részére adható.
- 1.5. Az EKR-be regisztrált felhasználók az adataikban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentésére kötelesek.

II.

A közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

1. Bíráló Bizottság

1.1. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyes, a Kbt.-ben, valamint jelen Szabályzatban meghatározott döntés-előkészítési és adminisztrációs feladatok ellátására Bíráló Bizottságot hoz létre.

1.2. A Bíráló Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület bízta meg. A Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztása és megbízása során figyelemmel kell lenni a Kbt. által előírt, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem biztosítására. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A Bírálóbizottság munkájába bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember, vagy az Ajánlatkérő által megbízott személy.

1.3. A Bíráló Bizottság Elnöke és tagjai e minőségükben kifejtett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

1.4. A Bíráló Bizottságban résztvevőket az eredményhirdetésig titoktartási kötelezettség terheli a Bíráló Bizottság tevékenységével és döntésével (szakvéleményével és döntési javaslatával) kapcsolatban, továbbá az eljárás lezárását követően sem jogosultak tájékoztatást adni az összegezésben, ill. tájékoztatókban foglaltakon túli adatokról.

1.5. A Bíráló Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele, illetve egyben az 1.2. pontban jelzett szakértelmek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A Bíráló Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

2. Közbeszerzési eljárás előkészítése

2.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséről, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos

- a) helyzetfelméréséről,
- b) piacfelmérésről,
- c) a közbeszerzés becsült értékének meghatározásáról,
- d) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítéséről.

A közbeszerzési eljárás előkészítése során a helyzet felméréséről, a piacfelmérésről, valamint a közbeszerzés becsült értékének felméréséről a polgármester gondoskodik.

2.2. Ajánlatkérő az adott évre tervezett közbeszerzéseiről - a Kbt. 42. §-ának és a 424/2017. Korm. Rendelet 7. § (5) bekezdésének megfelelően - éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni.

2.3. A közbeszerzési terv készítésére a jegyző köteles.

2.4. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig köteles elkészíteni. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

2.5. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az elfogadást követően haladéktalanul az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni.

3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

3.1. Eljárást megindító felhívás

3.1.1. A közbeszerzési eljárást megindító felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmát a képviselő-testület hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő felhívás közzétételéről a polgármester gondoskodik a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett.

3.1.2. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kerül lefolytatásra, úgy az eljárás megindítására, a részvételi felhívásra a 3.1.1. pontban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt.-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

3.1.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárás hirdetmény nélküli, úgy az eljárást megindító felhívás megküldésére a 3.1.1. pontban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt.-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. Azon gazdasági szereplőket, melyeknek az ajánlattételi felhívást meg kell küldeni, a képviselő-testület határozza meg.

3.2. Közbeszerzési dokumentumok elkészítése, rendelkezésre bocsátása

3.2.1. Ajánlatkérő nevében a polgármester gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről és rendelkezésre állásáról. (A közbeszerzési dokumentumok elkészítéséhez, valamint a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásához igénybe vehető külső szakértő segítsége.)

3.2.2. Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, úgy a részvételi közbeszerzési dokumentumokra a 3.2.1. pontban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt.-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

3.3. Kiegészítő tájékoztatás

3.3.1. Ha a közbeszerzési eljárás során valamely gazdasági szereplő további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a polgármesternek kell gondoskodnia, szükség esetén külső szakértő közreműködésével.

3.3.2. Ha a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatást konzultáció formájában adnak, a polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.

3.3.3. Az elkészült jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldéséért szintén a polgármester tartozik felelősséggel.

3.3.4. Ha adott közbeszerzés vonatkozásában a jogszabályok a 3.3.1. – 3.3.3. pontokon túli tájékoztatást (különböző leírások ismertetését) írnak elő, akkor e kötelezettség teljesítéséért való felelősség a polgármestert terheli.

3.3.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, úgy az eljárás részvételi szakaszában a kiegészítő tájékoztatásra a 3.3.1.-3.3.4. pontokban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt.-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

3.4. Értékelési szempontok

3.4.1. Az értékelési szempontok meghatározásáért a polgármester tartozik felelősséggel.

3.5. Ajánlati biztosíték

3.5.1. A közbeszerzési eljárás során legkésőbb az eljárást megindító felhívás jóváhagyásakor a polgármester dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételül meghatározza-e az ajánlati biztosíték adását, illetve, ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött, akkor az ajánlati biztosíték mértékét.

3.6. Az ajánlatok felbontása

3.6.1. Az ajánlatok felbontásakor a Kbt. 68. §-ának és a 424/2017. Korm. Rendelet 15. § (2) bekezdésének előírásai szerint kell eljárni. A jegyzőkönyv megküldése szintén a polgármester feladata, aki e feladat ellátásába a külső szakértőt bevonhatja.

3.6.2. Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, úgy az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések benyújtására és felbontására a 3.6.1. pontban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt.-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

3.7. Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés

3.7.1. Az ajánlatok elbírálása során a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében.

3.7.2. A Bíráló Bizottság a 3.7.1. pontban foglalt feladatai ellátása során vizsgálja az ajánlatok felhívásban, egyéb közbeszerzési dokumentumokban és jogszabályban előírt feltételeknek való

megfelelőségét, áttekinti, hogy mely ajánlattevők ajánlata érvényes/érvénytelen, ellenőrzi, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit/amelyet ki kell zárni az eljárásból.

3.7.3. A Bíráló Bizottság köteles az előre meghatározott értékelési szempontok alapján elvégezni az ajánlatok értékelését és bírálatát. A Bíráló Bizottság munkája során elvégzi valamennyi, a Kbt.-ben meghatározott szükséges eljárási cselekményt. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

3.7.4. A Bíráló Bizottság szakvéleménye és javaslata alapján a Képviselő-testület név szerinti szavazással dönt:

- a) az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről,
- b) az eljárás eredményéről,
- c) az eljárás nyerteséről, ill. (ha ezt az eljárást megindító felhívás tartalmazza, a második legkedvezőbb ajánlattevőről).

3.7.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, azaz van az eljárásnak nyertese, azzal a polgármester köteles szerződést kötni a Kbt.-ben meghatározottak szerint.

3.7.6. Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.

3.7.7. A polgármester felelős az eljárást lezáró összegezés megküldéséért, ill. az eljárás eredményéről szóló hirdetmény feladásáért, közzétételéért, továbbá a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató közzétételéért.

3.7.8. Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, úgy a 3.7.1.-3.7.7. pontban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

3.7.9. Amennyiben a két szakaszból álló közbeszerzési eljárás során a részvételi szakasz eredményes volt, akkor az eredményesen résztvevők számára meg kell küldeni az ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a polgármester felelős.

3.7.10. Tárgyalásos eljárás során az ajánlattevőkkel lefolytatott tárgyalást a polgármester, vagy az általa megbízott személy vezeti.

4. A közbeszerzési eljárás ellenőrzése

4.1. A polgármester köteles Ajánlatkérő vonatkozásában a közbeszerzéshez kapcsolódva gondoskodni az ellenőrzésről.

III. rész

Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek,

Ajánlatkérő felelősségi köre

1. Bíráló Bizottság

1.1. A Bíráló Bizottság ellátandó feladatait e szabályzat I. része határozza meg.

1.2. A Bíráló Bizottság tagjaira irányadóak a Kbt.-ben foglalt összeférhetetlenségi szabályok, melyek fenn nem állásáról a nevezett személyek valamennyi eljárási folyamatot megelőzően írásban kötelesek nyilatkozni. Amennyiben az összeférhetetlenségi ok az eljárás alatt állna be, úgy azt az érintett haladéktalanul köteles a polgármesternek jelezni.

2. Ajánlatkérő képviselője

2.1. A polgármester a közbeszerzési eljárásban az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására köteles.

2.2. A Képviselő-testület feladata, hogy kellő körültekintéssel válassza meg Bíráló Bizottság adott közbeszerzési eljárást segítő tagjait.

2.3. A polgármestert, valamint a Bíráló Bizottságot általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényessége biztosításáért. Kötelesek a törvényesség biztosításával kapcsolatos észrevételeiket azonnal egymás tudomására hozni, hogy a szükséges intézkedéseket mielőbb megtehessek a törvényesség érdekében.

2.4. A polgármestert, valamint a Bíráló Bizottságot általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárások eredményességéért: Ajánlatkérő forrásainak hatékony, megalapozott felhasználásáért.

2.5. A polgármester képviseli Ajánlatkérőt a közbeszerzési eljárás során.

2.6. A polgármester személyére a II. rész 1.2. pontjában foglalt összeférhetetlenségi szabályok irányadóak.

3. Közbeszerzési tanácsadó

3.1. A közbeszerzési eljárás során a Képviselő-testület dönt közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: tanácsadó) igénybevételéről a Kbt. 27. §-ában meghatározottak figyelembevételével.

3.2. A tanácsadó részt vesz a közbeszerzési eljárás lebonyolításában, melynek során ellátja mindazon feladatokat, mellyel a képviselő-testület külön megbízási szerződés alapján megbízza.

3.3. A tanácsadó személyére a II. rész 1.2. pontjában foglalt összeférhetetlenségi szabályok irányadóak.

4. Jegyző

4.1. A jegyző a közbeszerzési eljárásban az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására köteles.

5. Megbízott külső személy

5.1. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő előkészítésével, illetőleg lefolytatásával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső személyt, szervezetet is megbízhat, kivéve a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt esetet, amikor állami közbeszerzési szaktanácsadó bevonása, illetve a Kbt. 145. § (7) bekezdésében foglalt esetet, amikor az állami közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsosi képviselőt kötelező.

5.2. A megbízott külső személy, szervezet felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért, kártérítési felelőssége a Ptk. szabályai szerinti, melyet megbízási szerződésben kell rögzíteni.

5.3. Jogosultsággal rendelkezik az EKR Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

IV. rész

Dokumentálás, nyilvánosság

1. Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárást írásban köteles dokumentálni. A dokumentálásnak ki kell terjednie az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig.

2. A dokumentálásra vonatkozóan elsősorban a Kbt.-ben foglaltakat kell figyelembe venni.

3. A polgármester felelős azért, hogy az egyes közbeszerzési fajták (közösségi, nemzeti), illetve a fajtákon belüli eljárástípusok (nyílt, meghívásos, tárgyalásos, innovációs partnerség, versenypárbeszéd, hirdetmény nélküli tárgyalásos) Kbt.-ben meghatározott közbeszerzési dokumentumok a törvényben, illetve további jogszabályban előírt követelmények szerint készüljön el.

4. A jegyzőt terheli felelősség azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrizze a Kbt. 46. § rendelkezései szerint.

5. Ajánlatkérő köteles az EKR-ben (és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban /CoRe/) közzétenni a Kbt.-ben meghatározott dokumentumokat, adatokat.