

**Felsőpetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete
Felsőpetény község Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Felsőpetény Község Önkormányzata képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő- testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályzatról a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
Hivatalos megnevezés

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Felsőpetény Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
(2) Az Önkormányzat székhelye: 2611 Felsőpetény, Rákóczi u 11.
(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Felsőpetény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
(4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

Jelképek

- 2.§** A Község címeréről és zászlajáról, azok használati rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- 3.§** Az Önkormányzat, a képviselő-testület, a polgármester, és a Hivatal, bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni. A Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható. Az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatait az *1. számú függelék* tartalmazza.

Feladat- és hatáskörök

- 4.§** (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörök mellett saját elhatározása alapján önként is vállalhat önkormányzati feladatokat, amennyiben a kötelezően ellátandó feladatok ellátását ez nem veszélyezteti, a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak, és a feladatot jogszabály nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe.
(2) Az önkormányzati feladatoknak a kormányzati funkciók szerinti meghatározását a *2. számú függelék* tartalmazza.
- 5.§** (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak a Möt. 42.§-ban meghatározottak, amelyekben kizárólag a képviselő-testület dönthet.
(2) A képviselő-testület az átruházható feladat- és hatásköröit önkormányzati rendeletben a polgármesterre vagy a jegyzőre átruházhatja.
(3) A képviselő-testület a polgármesterre átruházza:
a) települési támogatás



- b) közterület használati engedéllyel kapcsolatos hatáskörök, kivéve a tartós, állandó jellegű használat engedélyezése
 - c) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben a polgármester döntési jogkörébe utalt vagyonhasznosítás
 - d) a közséگی címer és zászló használatának engedélyezése
 - e) temetési hely kijelölés
- feladat- és hatásköreinek gyakorlását.

- 6.§** (1) A képviselő-testület a Möt. 13.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátandó feladatok közül a gyermekjóléti és családsegítési szolgáltatások, valamint az építési műszaki igazgatási feladatok ellátásáról társulásban gondoskodik.
- (2) Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó anya és gyermekvédelmi feladatok Ósagárd, Nőtincs község önkormányzatával kötött határozatlan idejű megállapodás alapján kerülnek ellátásra.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 7.§** (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A tagok névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.
- (2) A polgármester a Möt. 66.§-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

Az alakuló ülés

- 8.§** (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

- 9.§** (1) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásáról és annak eredményéről.
- (2) Az alakuló ülésen a polgármester és az önkormányzati képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét e rendelet 4. számú függeléké tartalmazza. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő. Az eskütételt követően a Helyi Választási Bizottság elnöke átadja a megbízóleveleket a képviselők részére.

- 10.§** A képviselő-testület az alakuló ülésen, de legkésőbb az azt követő ülésen, a polgármester előterjesztése alapján, minősített többséggel alpolgármestert és bizottsági tagokat választ.

A képviselő-testület működése

- 11.§** (1) A képviselő-testület éves munkaterve alapján, szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart, lehetőség szerint a délutáni órákban. Előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő kivételes és rendkívüli esetben rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet. A rendkívüli ülés összehívása telefonon is történhet.
- (2) A képviselő-testület július 1-jétől augusztus 31-ig munkaterv szerinti rendes ülést nem tart.
- (3) A munkaterv javaslat összeállításához javaslatot kell kérni:
- a) a képviselő-testület bizottságától,
 - b) a jegyzőtől,
 - c) az önkormányzat intézményeinek vezetőitől
 - d) civil szervezetek vezetőitől.



- (4) A polgármester, a munkaterv javaslat előterjesztésében, a beérkezett, figyelembe nem vett javaslatokról is tájékoztatja a képviselő-testületet.

12.§ (1) A munkaterv tervezetét a polgármester legkésőbb a tárgyév január hó 31-ig a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét,
- b) az előterjesztő, közreműködő megjelölését.

13.§ A képviselő-testület ülését az ülés helyének, kezdési időpontjának, az egyes napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A képviselő-testület üléseinek pontos időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésével és a község honlapján történő közzététellel tájékoztatni kell a lakosságot.

14.§ A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára a képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

15.§ (1) A képviselők és meghívottak legalább 3 naptári nappal –elektronikus formában - az ülés időpontja előtt megkapják az ülés meghívóját és írásos előterjesztéseit.

(2) Rendkívüli esetben a képviselő-testület rövid úton (pl. telefon) is összehívható.

(3) A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. A minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.

16.§ (1) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, valamint a napirendek előterjesztőit.

(2) A képviselő-testület ülésére – a képviselő-testület tagjain kívül – meg kell hívni:

- a) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
- b) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

17.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésre, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű beöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület ülését vezető személy:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,
- c) napirend előtt tájékoztatást ad a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.

(4) A képviselő-testület üléseiről jelenléti ívet kell vezetni, melyet minden jelenlévő tag aláír.

(5) A képviselő-testület határozatképtelensége vagy az ülés megszakadása esetén a képviselő-testület ülését ugyanazon napirendek tekintetében 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(6) Határozatképesség esetén a polgármester, a képviselő vagy a jegyző javaslatára a képviselő-testület számozás nélküli ügyrendi határozattal dönt valamely napirend elnapolásáról, több napirend összevontan történő tárgyalásáról, a meghívóban nem szereplő napirendi téma napirendre tűzéséről, napirendek tárgyalási sorrendjének módosításáról.

(7) A képviselő-testület a napirendről, a napirend előtti felszólalásról, és a napirend előtti

tájékoztató tudomásul vételéről vita nélkül, számozás nélküli határozattal dönt.

18.§ (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában: rendeleti javaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók, önálló képviselői indítvány, felvilágosítás kérés, kérdés.

(2) Indokolt esetben az (1) bekezdésben foglalt sorrendtől el lehet térni.

19.§ (1) A képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője lehet:

- a) polgármester
- b) jegyző
- c) képviselő-testület tagja
- d) képviselő-testület bizottsága
- e) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

(2) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése a bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak a bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé. A bizottság véleményéről a bizottság elnöke a napirend tárgyalásakor szóbeli tájékoztatást ad.

20.§ Az előterjesztés két részből áll:

- a.) Első rész: - a téma meghatározása,
 - előzmények, a döntés szempontjából meghatározó tények, ismertek ismertetése, a témakör ismételt napirendre tűzése esetén a korábbi döntés, annak eredménye, a döntés szempontjából meghatározó új körülmények, információk ismertetése,
 - az előkészítés során felmerült vélemények, alternatívák,
 - az előterjesztést készítő megnevezése, aláírása.
- b) Második rész:
 - határozati javaslat,
 - a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
 - a határidő megjelölése.

21.§ (1) Az első napirend tárgyalását megelőzően a polgármester tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

(2) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslatról külön-külön kell tárgyalást nyitni. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendhez való hozzászólási szándékukat, kérdésüket az ülés vezetőjének jelzik. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, miután az ülés vezetője a felszólalás lehetőségét megadta.

(3) Azt a felszólalót, aki napirendtől eltér, az ülés vezetője figyelmezteti, hogy térjen a napirend tárgyára, majd ismételt felszólítás után megvonhatja a szót. Az a felszólaló, akitől a napirendtől való eltérés miatt az ülés vezetője a szót megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

22.§ (1) A tárgyalás lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagja javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, figyelembe véve a napirend tárgyalása során elhangzott véleményeket, javaslatokat, kiegészítéseket, a napirend tárgyalásának lezárásáig megváltoztathatja, visszavonhatja.

(4) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, ha a döntési javaslat tekintetében jogszabálysértést észlel.

23.§ (1) Amennyiben a napirendhez több felszólalás nincs, a polgármester a napirend tárgyalását lezárja, a tárgyalás során elhangzottakat összefoglalja, a javaslatokat logikai sorrendben szavazásra

bocsátja, majd megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a döntést.

- (2) Az ülés vezetője először a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
- (3) Amennyiben a szavazásra bocsátott kérdésben a szavazástól tartózkodók magas száma miatt érvényes döntés nem született, a szavazás megismételhető, vagy az adott téma tovább tárgyalható.
- (4) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazására a Möt. 68.§ (1) bekezdésben foglalt szabályok vonatkoznak.

24.§ (1) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

- (2) Az ülés vezetője lehetőséget adhat arra, hogy a napirendben érintett személy – személyes érintettségre való tekintettel – 2 perc időtartamban hozzászólást tehesen.

25.§ A polgármester a napirend tárgyalása során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a tárgyalás során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

26.§ A polgármester, illetve az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell dönten.

27.§ Az önkormányzati képviselő a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő. Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél a rendes ülés napját megelőzően legalább öt nappal írásban kell betérjeszteni.

28.§ Ügyrendi döntés a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirend témáját érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozik. A képviselő-testület a polgármester vagy képviselő ügyrendi kérdéskörre vonatkozó javaslatáról vita nélkül dönt.

29.§ (1) A polgármester, illetve az ülés vezetője gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, mely során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi témától, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít; valamint aki e rendeletnek a tanácskozás rendjére vagy a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
 - d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához hatóság segítségét veheti igénybe;
- (2) A c) d) pontban felsorolt intézkedés a képviselő-testület tagjával és az ülésen tanácskozási joggal részt vevő nemzetiségi önkormányzat elnökével szemben nem alkalmazható.
 - (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
 - (4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Amennyiben a rend nem áll helyre, a polgármester elhagyhatja az üléstermet, mellyel az ülés félbeszakad. A képviselő-testület ülése a polgármester, illetve a 17.§ (1)-(2) bekezdésben foglalt esetben az ülés vezetőjének összehívására folytatódik.
 - (5) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni,

azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

30.§ A képviselő-testület ülésein a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

31.§ A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) képviselői felvilágosítás kérésre, valamint kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- d) napirend tárgyalásának lezárásáról, a hozzászólások időtartamának korlátozásáról.

32.§ (1) Titkos szavazás az Möt. 48.§ (4) bekezdésben meghatározott ügyekben tartható. A titkos szavazásról – önkormányzati képviselői indítványra - a képviselő-testület dönt, lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (3) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a Bizottság jelen lévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét.

33.§ (1) A képviselő-testület a képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazás tart. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Möt. 48.§ (3) bekezdésében írt esetekben és ügyrendi kérdésben.

- (2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, a jelenlévő önkormányzati képviselők nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A leadott szavazatok a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben név szerint rögzítésre kerülnek.

34.§ (1) A felvilágosítás kérés valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, vagy ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati, közérdekű ügyben. A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

- (2) A képviselő a képviselő-testület ülésén felvilágosítást kérhet, kérdést intézhet a képviselő-testület bizottságához, a bizottság elnökéhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, és a jegyzőhöz.
- (3) A felvilágosítás kérést és kérdést szóban és írásban lehet előterjeszteni. A szóban előterjesztett felvilágosítás kérés vagy kérdés legfeljebb 2 percben történhet.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérés a benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább öt nappal sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell. A válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő legfeljebb 2 percben kifejtett véleménye vagy nyilatkozata után a képviselő-testület dönt. Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről.
- (5) A képviselő-testület ülésén előterjesztett felvilágosítás kérésre és kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén szóban, vagy legkésőbb harminc napon belül írásban választ kell adni. A választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

35.§ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) képviselő-testület tagja;
- b) képviselő-testület bizottsága;
- c) jegyző;



d) települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

36.§ (1) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.
(2) A rendelet-tervezet szövegét a jegyző szerkeszti.

37.§ A Képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével, számozott határozat nélkül dönt:

- a) napirend elfogadása,
- b) a polgármester és az alpolgármester előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló tájékoztató elfogadása,
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, tudomásul vételéről,
- d) tájékoztatók elfogadásáról, tudomásul vételéről.

38.§ (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat a Möt. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott kérdésekben. A Möt. 46.§ (2) c) pontban foglalt témák tekintetében zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására dönt.

(2) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

39.§ (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A jegyzőkönyvben a felszólalások lényege kerül rögzítésre. A felszólaló előzetes kérésére a felszólalása a jegyzőkönyvbe szó szerint kerül rögzítésre.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztéseket, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott rendeletet, és az egyéb írásos indítványokat.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli. A Hivatal gondoskodik az adott évi jegyzőkönyvek és mellékleteik bekötetéséről, valamint őrzéséről.

(5) Az állampolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével a jegyzőkönyvbe és mellékleteikbe a Hivatalban, előzetesen egyeztetett időpontban tekinthetnek bele.

III. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

40. §. A települési képviselő kötelességei különösen:

- köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja;
- a közéleti szerepvállalással járó felelősséget vállalni,
- kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- lehetőség szerint előre bejelenteni (írásban vagy szóban) a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének, ha a testületi, illetve a bizottsági ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;
- a közéleti tevékenységéhez illő magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és intézményei tekintélyét, hitelét óvni,
- a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titok megőrzése, mely megbízatásának lejártá után is fennáll, a mentesülésig,
- az összeférhetlenségi, személyes érintettségi ok bejelentése /Mötv. 49.§ (1)/ a vita megkezdése előtt;
- munkára képes és alkalmas állapotban megjelenni a képviselő-testület ülésén,

- 41.§ A képviselők - a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat- tartása végett – fogadó órát tarthatnak, melynek helye Felsőpetény Polgármesteri Hivatal épülete.
42. § A képviselő az önkormányzati hivatalos iratokba betekinthez. Az iratbetekintés joga a képviselőt a nem önkormányzati hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. 68. § (3)-(4) bekezdésében foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg.
- 43.§ A képviselő-testület a képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól külön önkormányzati rendeletet alkozhat.
- 44.§ A képviselő megbízatása megszűnik:
- 1./ a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
 - 2./ a választójogának elvesztésével,
 - 3./ az összeférhetetlenség kimondásával,
 - 4./ lemondással,
 - 5./ ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - 6./ a képviselő-testület feloszlásával,
 - 7./ az önkormányzati képviselő halálával.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

- 45.§ (1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Pénzügyi ellenőrzési, ügyrendi, méltatlanságot vizsgáló és vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság.
- (2) A bizottság főbb feladatait és hatáskörét az 5. számú függelék tartalmazza.
 - (3) A bizottság tagjainak száma 3 fő. A bizottság személyi összetételét a 6. számú függelék tartalmazza.
 - (4) A képviselő-testület és a bizottság egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- 46.§ A képviselő-testület eseti feladatai ellátására, meghatározott időre, vagy a feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 47.§ (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag hívja össze és vezeti az ülést, képviseli a bizottságot.
- (2) A bizottság ülésein bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
 - (3) A bizottság üléseire a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok vonatkoznak.
- 48.§ A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- 49.§ (1) A bizottság állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság működésére, határozatképességére, a határozathozatalra, a döntések végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a jegyzőkönyv tartalmára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet az elnök és a jegyző írja alá.
- 50.§ (1) A bizottság ülést az elnök hívja össze. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább három nappal meg kell küldeni a bizottsági tagok részére.
- (2) A bizottságot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a



bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

- (3) A bizottsági ülésekre a napirendekről való tájékoztatással meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt.
- (4) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a Möt. 60.§-ában foglaltak szerint a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

51.§ A bizottság működésének szakmai, technikai, ügyviteli, adminisztrációs feladatait, a döntések végrehajtását a Hivatal látja el.

IV. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

52.§ A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

53.§ (1) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(2) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011 évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njt.) 81.§-ában meghatározott tárgykörökben önkormányzati döntést csak a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével hozhat.

(3) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő képviselő-testületi döntéshez az Njt. 81.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges.

(4) A nemzetiségi önkormányzat a (2) – (3) bekezdésben meghatározott jogát az Njt. 83.§ (4) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolhatja.

(5) Az Njt. 80.§-ban foglalt kérdések tekintetében az önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást a *7. számú függelék* tartalmazza.

54.§ (1) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében e célra biztosított összeg erejéig a nemzetiségi önkormányzat működéséhez önkormányzati támogatást nyújthat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátáshoz szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában lévő vagyon tekintetében a vagyon használatára vonatkozó együttműködési megállapodásban foglaltak vagyontárgyak tekintetében, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítani kell nemzetiségi önkormányzat használati jogát, azonban ez nem akadályozhatja a települési önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.

(3) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

a) az önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatát,

b) költségvetését, zárszámadását, a képviselő-testület által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

55.§ A képviselő-testület ülésein a nemzetiségi önkormányzat képviselő tagja anyanyelvét is használhatja. Ha a felszólalás valamely nemzetiség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy annak tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

V. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ



56.§ (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

- (2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester főbb feladatai:
 - a) a település fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
 - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
 - e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása, kapcsolattartás,
 - h) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
 - i) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
 - j) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban, a külön rendeletben meghatározottak szerint,
 - k) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
 - l) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése,
 - m) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - n) a képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.
- (3) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

57.§ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

58.§ (1) A jegyző főbb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, elkészíti a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint mellékleteinek javaslatát, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, szükség szerinti módosításáról,
 - b) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását, a köztisztviselői teljesítménykövetelményeket és teljesítményértékelést, valamint a köztisztviselők minősítését,
 - c) saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
 - d) tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabály-változásokról,
 - e) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátásáról,
 - f) tájékoztatja a képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - g) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról,
 - h) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres képzéséről, továbbképzéséről,
 - i) ellenjegyzzi az önkormányzati pénzügyi kötelezettségvállalásokat.
- (2) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései



határozzák meg.

- (3) A jegyzőt megilleti a jog, hogy a képviselő-testület ülésén a tárgyalat témákhoz hozzászóljon, felszólalásában elmondja a témával kapcsolatos véleményét, meglátását, kérdést tehet fel, és javaslatot tehet.

59.§ A jegyzői feladat- és hatásköröket a jegyző tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában jegyző helyettesként megjelölt köztisztviselő látja el, és helyettesíti a jegyzőt.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

- 60.§** (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatkört Felsőpetény Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.
- (2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület külön döntésében határozza meg.
- (3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az 8. számú függelék tartalmazza.

VII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS ALAPJAI

- 61.§** (1) Az önkormányzat a Möt., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtási rendelet rendelkezései szerint, költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.
- (2) Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről megbízott vállalkozó útján gondoskodik.

VIII. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KAPCSOLATTARTÁS

- 62.§** A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével lehetőséget teremt az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre, a tájékoztatásra, vélemény-nyilvánításra:
- a) a képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatás keretében tájékoztatót ad a Felsőpetényi lakosság részére az elmúlt időszak gazdálkodásáról, a költségvetésről, a vagyoni helyzetről, a célkitűzések megvalósulásáról, fejlesztésekről, tervekről, valamint a fontosabb önkormányzati témákról.
- A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre szóban, vagy szükség esetén 15 napon belül írásban válaszolni kell.
- 63.§** A Képviselő-testület az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, a településnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő személyek, szervezetek tevékenységét, és velük együttműködik.

IX. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI

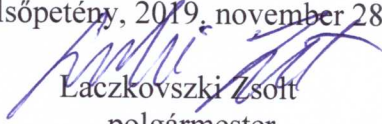
64.§ A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodáson alapuló együttműködések létrehozására törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő-testület döntése alapján a polgármester írja alá.

X. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- 65.§** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti Felsőpetény Községi Önkormányzat képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatról szóló 6/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelete.

Felsőpetény, 2019. november 28.


Laczkovszki Zsolt
polgármester




Dr. Császár Károlyné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019. november 29.


Dr. Császár Károlyné
jegyző

